

# **REGULAMIN SEKCJI ENERGETYKI ODNAWIALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA SEP**

## **1. Postanowienia ogólne**

1.1. Sekcja Energetyki Odnawialnej i Ochrony Środowiska SEP, zwana dalej w skrócie SEOiOŚ lub sekcją jest jednostką organizacyjną SEP powołaną do prowadzenia działalności naukowo-technicznej w celu upowszechniania wiedzy i nowych rozwiązań oraz osiągnięć związanych z rozwojem nauki i techniki w dziedzinie energetyki odnawialnej i ochrony środowiska.

1.2. Sekcja grupuje:

1) członków SEP z tej dziedziny, podobnych, pokrewnych i związanych pośrednio lub bezpośrednio z energetyką, którzy zadeklarowali pisemnie taką przynależność (załącznik nr 1),

2) koła na podstawie decyzji podjętych przez ich zarządy.

1.3. Podstawą działalności sekcji jest statut SEP i niniejszy regulamin.

1.4. Siedzibą sekcji jest siedziba władz Oddziału Łódzkiego SEP w Łodzi.

## **2. Zadania i zakres działania.**

SEOiOŚ realizuje cel określony w pkt. 1.1. regulaminu w szczególności poprzez:

1) inicjowanie, opiniowanie, konsultowanie i propagowanie pożądaných rozwiązań, upowszechnianie aktualnego stanu wiedzy i techniki, przygotowywanie sprawozdań i memoriałów w zakresie swojej działalności,

2) doskonalenie kwalifikacji zawodowych swych członków i ogółu elektryków zainteresowanych działalnością sekcji, poprzez m.in. następujące działania:

a) organizowanie konferencji, narad, seminariów, odczytów, konkursów, wystaw, wycieczek technicznych (krajowych i zagranicznych), poradnictwa i kursów dla projektantów,

- b) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi SEP, odpowiednimi jednostkami specjalistycznymi SNT, instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie swojej dziedziny działalności oraz z organizacjami samorządu gospodarczego, a także bezpośrednie kontakty z redakcjami wydawnictw zajmujących się tematyką działalności Sekcji,
- c) opracowywanie materiałów informacyjnych i publikacji (w tym wydawanie własnego biuletynu informacyjnego), współpracę z redakcjami czasopism SEP,
- d) propagowanie i popieranie rzeczoznawstwa,
- e) współpracę z zrzeszeniami zawodowymi.

### **3. Zasady organizacyjne.**

3.1. Sekcja ogólnostowarzyszeniowa i postanowienia wspólne.

3.1.1. SEOiOŚ powołuje i rozwiązuje Zarząd Główny SEP.

3.1.2. SEOiOŚ pełni funkcję wiodącą w swojej dziedzinie i współpracuje na zasadzie partnerstwa z sekcjami i jednostkami specjalistycznymi, w oddziałach.

3.1.3. Sekcją kieruje przewodniczący oraz centralne kolegium sekcji.

3.1.4. W skład centralnego kolegium wchodzi członkowie wybrani na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym oraz przewodniczący sekcji oddziałowych.

3.1.5. Przy organizowaniu sekcji, do czasu wyborów, jej tymczasowe kolegium i przewodniczącego powołuje zarząd odpowiedniego szczebla.

3.1.6. Zebrania sekcji zwołuje jej przewodniczący, w miarę potrzeb, lecz co najmniej raz w roku.

3.1.7. W zebraniu sekcji biorą udział z czynnym i biernym prawem wyborczym:

- 1) przewodniczący sekcji oddziałowych,
- 2) wybrani na kadencje członkowie centralnego kolegium sekcji,
- 3) członkowie sekcji.

3.1.8. W zebraniu sekcji mogą uczestniczyć bez czynnego prawa wyborczego:

- 1) przedstawiciele członków wspierających, którzy zadeklarowali udział w pracach sekcji,
- 2) przedstawiciele sekcji i jednostek organizacyjnych SEP, z którymi sekcja współpracuje,
- 3) przedstawiciele sekcji oddziałowych upoważnieni przez ich kolegia,
- 4) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego sekcji.

3.1.9. Na pierwszym zebraniu po powołaniu sekcji oraz na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym organizowanym pod koniec bieżącej kadencji władz SEP wybierani są spośród członków sekcji:

- 1) przewodniczący sekcji,
- 2) centralne kolegium sekcji w liczbie określonej przez to zebranie. Przy ustalaniu liczebności nie przekraczającej potrzeb, należy uwzględniać udział przewodniczących sekcji oddziałowych na podstawie p. 3.1.4 oraz zwiększenie uprawnień wszystkich uczestników zebrań sekcji wynikające z p. 3.1.8 niniejszego regulaminu.

3.10. Kadencja przewodniczącego i centralnego kolegium sekcji trwa 4 lata, zgodnie z kadencją władz SEP.

3.11. Centralne kolegium sekcji:

- 1) na wniosek przewodniczącego wybiera ze swego grona zastępców przewodniczącego i sekretarza oraz może utworzyć prezydium sekcji,
- 2) opracowuje kadencyjne i roczne plany działalności sekcji i przedkłada je do zatwierdzenia przez zebranie sekcji,
- 3) opracowuje i przedkłada w Biurze SEP w ustalonych terminach roczne preliminarze kosztów działalności,
- 4) realizuje ustalone plany działalności i inne zadania określone w statucie i regulaminie,
- 5) prowadzi aktualny wykaz sekcji oddziałowych i z nimi współpracuje,
- 6) przedkłada ZG SEP w ustalonych terminach, roczne i kadencyjne sprawozdania z działalności sekcji.

3.12. O zebraniach sekcji i centralnego kolegium należy zawiadamiać Biuro SEP i właściwego członka ZG współpracującego z sekcją.

3.13. Zebrania sekcji oraz kolegium są protokołowane.

### **3.2. Sekcja oddziałowa.**

3.2.1. Sekcję działającą na terenie oddziału składającą się z minimum 5 osób powołuje, rozwiązuje oraz określa zasady przynależności członków zarząd oddziału.

3.2.2. Ustanie przynależności do sekcji następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji na piśmie,
- 2) skreślenia z listy członków SEP w sytuacji przewidzianej statutem.

3.2.3. W zebraniu sekcji oddziałowej biorą udział jej członkowie.

3.2.4. Przewodniczący sekcji oddziałowej może zapraszać na zebrania inne osoby. Osoby te nie mają praw wyborczych.

3.2.5. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze sekcji oddziałowej wybiera spośród członków sekcji na kolejną kadencję przewodniczącego oraz kolegium sekcji oddziałowej w liczbie określonej przez zebranie.

3.2.6. Kolegium sekcji oddziałowej:

- 1) wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza oraz może utworzyć prezydium sekcji,
- 2) opracowuje oraz realizuje roczne i kadencyjne plany działalności,
- 3) współpracuje z właściwą sekcją ogólnostowarzyszeniową,
- 4) opracowuje preliminarze kosztów działalności sekcji i przedkłada je do zatwierdzenia zarządowi oddziału,
- 5) składa zarządowi oddziału roczne i kadencyjne sprawozdania z działalności sekcji.

#### **4. Postanowienia końcowe.**

4.1. Obsługę administracyjno-biurową sekcji zapewnia biuro Oddziału Łódzkiego SEP.

4.2. Regulamin został zatwierdzony przez Prezydium Zarządu Głównego SEP w dniu 10 grudnia 2008 r. uchwałą nr 120-2006/2010.